

**Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 41/2021. (XII.
16.) önkormányzati rendelete**

a gyermekek napközbeni ellátásáról és a gyermekétkeztetés térítési díjáról

Hatályos: 2022. 12. 31

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló [1997. évi XXXI. törvény 18. § \(1a\) bekezdésében](#), [29. § \(1\)-\(2\) bekezdéseiben](#), [32. § \(1\) d\) pontjában](#), [131. § \(1\) bekezdésében](#) kapott felhatalmazás alapján, [az Alaptörvény 32. cikk \(1\) bekezdés a\) pontjában](#) és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló [2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § \(1\) bekezdés 8. pontjában](#) meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:¹

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló [1997. évi XXXI. törvény \(a továbbiakban: Gyvtr.\) 4. § \(1\) bekezdésében](#) meghatározott személyekre, akik Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) fenntartásában működő Hódmezővásárhelyi Egyesített Bölcsőde által biztosított gyermekjóléti ellátást vesznek igénybe.

(2) A rendelet hatálya a [7. §](#) tekintetében kiterjed az Önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmények, továbbá a [Gyvtr. 21/A. § \(3\) a\) ab\) alpontja](#) alapján Hódmezővásárhely közigazgatási területén a tankerületi központ, illetve a szakképzési centrum részeként működő nevelési-oktatási intézményben, illetve szakképző intézményben biztosított gyermekétkeztetést igénybe vevőkre.

2. Gyermekek napközbeni ellátása

2. § Az Önkormányzat a Hódmezővásárhelyi Egyesített Bölcsőde telephelyein biztosítja a kérelmező igényének megfelelően a személyes gondoskodás keretén belül a gyermekjóléti alapellátás körébe tartozó gyermekek napközbeni ellátását.

3. § (1) A bölcsődei ellátás iránti kérelmet a Hódmezővásárhelyi Egyesített Bölcsőde intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

(2) A bölcsődei ellátás iránti kérelemhez csatolni kell:

a) a kérelmező és gyermeke személyi adatait tartalmazó kérelem nyomtatványt,

b) a gyermek általános egészségi állapotáról szóló orvosi igazolást,

c) a kérelmező munkaviszonyát vagy más munkavégzésre irányuló jogviszonyát igazoló dokumentumot,

d) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultságot igazoló határozatot.

(3) A felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy más munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll.

(4) A kérelem elbírálására és az intézménybe történő felvételre az intézmény vezetője jogosult.

(5) Az ellátásban részesülő köteles a jogosultság feltételeit érintő lényeges tényekben, családi körülményeiben, jövedelmi és vagyoni viszonyaiban bekövetkezett változást 15 napon belül az intézmény vezetőjének bejelenteni.

4. § Az intézmény vezetője az intézménynek a megelőző nevelési évben végzett szakmai tevékenységéről beszámolót készít, amit a fenntartó részére minden év október 15-ig megküld.

5. § A bölcsődei ellátás megszűnik a [Gyvtr. 37/A. §-ban](#) szabályozottak szerint.

6. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások keretében biztosított bölcsődei ellátásért térítési díjat kell fizetni az [1. melléklet](#) szerint.

(2) A térítési díjat csak azokra a napokra kell megfizetni, amikor a gyermek az ellátást igénybe veszi.

3.² A gyermekétkeztetés

7. § (1) Az Önkormányzat által biztosított gyermekétkeztetés intézményi térítési díjait a [2. melléklet](#) tartalmazza.

(2)³ A díjszámítás alapját a [2. melléklet](#) szerinti térítési díj, az igényelt étkezési típusok, a kedvezményekre jogosító dokumentumok által meghatározott támogatások, valamint a leadott rendelések képezik.

(3)⁴ A tárgyhónapban számlázandó térítési díj tételei az alábbiak:

a) tárgyhavi gondozási/nevelési/tanítási napokra szóló kedvezményekkel csökkentett étkezési díj,

b) előző havi lemondások jóváírása.

(4)⁵ A térítési díjat a szolgáltatást igénybevevő törvényes képviselője köteles előre, a szolgáltatás igénybevétele megelőzően megfizetni úgy, hogy a kiszámlázott összeg a számla által érintett időszak első napját megelőző 3 munkanappal az Önkormányzat bankszámlájára, vagy pénztárába beérkezzen. A térítési díj befizetésének hiányában a szolgáltatás nem vehető igénybe. Az Önkormányzat tárgyhónapot megelőző hónap 15. napjáig számlát állít ki a következő havi étkezésről. Új étkező esetén az étkezés megkezdését megelőzően számlát állít ki a tárgyhavi étkezésről.

(5)⁶ A számlát postai úton vagy elektronikus számla formájában juttatja el a törvényes képviselőnek. A számla megfizetésére az alábbiak szerint van lehetőség:

a) banki átutalás,

b) csoportos beszedési megbízás,

c) pénztári készpénz befizetés az Önkormányzat pénztárában,

d) on-line bankkártyás fizetés.

3/A.7 Étkezés megrendelése, lemondás

7/A. § (1) A gyermekétkeztetés adminisztratív feladataiban a törvényes képviselőkön kívül közreműködnek az önkormányzat által fenntartott bölcsődék, óvodák intézményvezetői, illetve az általuk megbízott személyek. Általános iskolák, középiskolák, szakiskolák, kollégiumok és gimnáziumok esetében a gyermekétkeztetés ügyféloldali adminisztrációja a Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Hivatal) Közgazdasági Iroda feladata és felelőssége.

(2) A gyermekétkeztetési szolgáltatást az Önkormányzat honlapján (www.hodmezovasarhely.hu) közzétett „Nyilatkozat közétkeztetés igénybevételehez” című nyomtatványon (továbbiakban: nyilatkozat) igényelheti meg. A szolgáltatás megrendelése és végleges lemondása kizárólag a nyilatkozat kitöltésével történhet.

(3) Az étkezés adminisztratív feladataival megbízott személyek kötelesek a megrendelések és lemondások pontos, naprakész, a jogszabályi előírások szerinti vezetésére az előírt formában, illetve az Önkormányzat által erre biztosított felületen.

(4) Az iskolákban tanuló gyermekek a diákigazolványukkal vagy a Vásárhely Kártya szabályozásáról szóló [75/2020. \(XII.16.\) önkormányzati rendelet 1. §-ában](#) meghatározott Vásárhely kártyájukkal veszik igénybe az étkezést. A közszolgáltatóhoz tartozó tájalószemélyzet a diákigazolvány vagy a Vásárhely kártya által azonosított étkezőnek a rendszerben tárolt adatok alapján adja ki az ételt.

(5) Az étkezések megrendelésére, lemondására és változtatására az alábbiak alapján kerül sor

a) Bölcsődei és Óvodai ellátás esetén az étkezések adminisztrációját az intézményben erre kijelölt személy végzi az Önkormányzat által erre a célra biztosított webes felületen.

b) Iskolai ellátás esetén az Önkormányzat által biztosított on-line felületen az étkező, vagy törvényes képviselője a megrendeléseit egy hónapra előre, az Önkormányzat által közzétett étlapok alapján rögzíti. A gyermek rendeléseit, lemondásait az Önkormányzat által biztosított felületen a törvényes képviselő felelőssége pontosan vezetni a személyes gondoskodást nyújtó

gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló [328/2011.\(XII.29.\) Korm. rendelet 13. §](#)-ában foglalt rendelkezések alapján.

(6) Az Önkormányzat a közétkeztetésben résztvevő gyermekek számára az intézmények által leadott tanítási napokra alapértelmezetten rendelést állít be a [\(2\) bekezdés](#) szerinti nyilatkozaton a törvényes képviselő által megrendelt étkezésekre. Az Önkormányzat az étlapot tárgyhónapot megelőzően legalább 10 nappal teszi közzé, ebben az időszakban van lehetőség a rendelések megváltoztatására.

(7) A bölcsődék és óvodák a pótrendelések és lemondások bejelentését az általuk szabályozott módon, a tárgynapot megelőző nap 8.30 óráig fogadják. Megrendelésre és lemondásra bölcsődék és óvodák esetében az intézményben, általános iskolák középiskolás, szakiskolák, kollégiumok és gimnáziumok esetében az Önkormányzat által biztosított on-line felületen van lehetőség. Az Önkormányzat pótrendeléseket és lemondásokat az intézményektől és az on-line felületen legkésőbb a tárgynapot megelőző munkanap 9.00 óráig fogadja. Az Önkormányzat ügyfélszolgálati elérhetőségein megrendeléseket és lemondásokat kizárólag abban az esetben fogad, ha a gyermek gondviselője szociális helyzetéből adódóan internet eléréssel nem rendelkezik. A leadott megrendelések határidőn túli, visszamenőleges módosítására nincs lehetőség, az a szülő számára kiszámlázásra kerül.

(8) A törvényes képviselő a gyermekek számában történt változást, valamint, ha az étkezést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem kívánja igénybe venni, a gyermek napközbeni ellátását biztosító bölcsődének, óvodának, illetve iskolába járó gyermek esetén az intézmény étkezési felelősének vagy Hivatal Közgazdasági Irodájának – haladéktalanul köteles bejelenteni.

7/B. § (1) Az Önkormányzat az intézményeknek és a szolgáltatást igénybevevőknek tárgyév június 1-ig elérhetővé teszi a szolgáltatás megrendeléséhez és a kedvezmények igénybeviteléhez szükséges nyomtatványokat az Önkormányzat honlapján vagy papír alapon kiküldve az Intézményekhez.

(2) Bölcsődék, óvodák esetében az intézmény a pontosan, értelemszerűen kitöltött nyomtatványokat, a szükséges igazolásokkal ellátva,

a) új étkező esetén a szolgáltatás igénybevitelének első napját megelőzően 5 munkanappal megküldi az Önkormányzat részére.

b) a rendszerben már nyilvántartott étkezők esetében (intézményváltás, csoportváltás) a szolgáltatás igénybevitelének első napját megelőzően 3 munkanappal megküldi az Önkormányzat részére. Abban az esetben, ha az étkezőnek már van az adott tanévet érintően leadott nyilatkozata, az intézményváltás tényét elegendő a törvényes képviselőnek írásban az Önkormányzat felé jeleznie.

(3) Általános iskolák, középiskolák, szakiskolák, kollégiumok és gimnáziumok tanulói esetében a kitöltött, aláírt nyilatkozatokat a mellékelt dokumentumokkal együtt, a tanévet megelőzően július 30-ig a szülő/törvényes képviselő juttatja el az Önkormányzat részére.

(4) Diétás étkeztetés igénybevitelére kizárólag szakorvosi igazolás alapján van lehetőség, melyet a törvényes képviselő a nyilatkozat benyújtásával egyidejűleg benyújtani köteles a Hivatal és a közszolgáltatást végző részre.

7/C. § (1) Ha az Önkormányzat megállapítja, hogy a kötelezett a fizetési kötelezettségét határidőre nem teljesítette, a kötelezett - elmaradt térítési díj befizetésére vonatkozó írásbeli felszólításával egyidejűleg értesíti a Kagylóhéj Gyermekjóléti és Családsegítő Központot/Szolgálatot (továbbiakban: Gyermekjóléti Központ). A Gyermekjóléti Központ munkatársa haladéktalanul felveszi a családdal a kapcsolatot a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával, feltárja a térítési díj fizetési kötelezettség elmulasztásának okát, támogatja a családot a hátralék rendezésének érdekében.

(2) A felszólításban megjelölt 15 napos fizetési határidő eredménytelen lejártát követően, de legkorábban a felszólítás kiküldését követő hónap első napjától a gyermekétkeztetési szolgáltatás megszüntethető. A szolgáltatás megszüntetését megelőzően a Gyermekjóléti Központ véleményét ki kell kérni.

(3) Megszűnt ellátás esetén a gyermekétkeztetés akkor igényelhető, ha a kötelezett

a) a hátralékot rendezte vagy

b) a hátralék rendezésére az Önkormányzattal részletfizetési megállapodást kötött.

4. Átmeneti és záró rendelkezések

8. § Jelen rendelet 2022. január 1. napján lép hatályba.

9. §⁸

10. §⁹

1. melléklet

A Hódmezővásárhelyi Egyesített Bölcsőde bölcsődei ellátásának bruttó térítési díjai

	A	B	C
1.	<i>Egy főre jutó havi nettó jövedelem 60.000, - Ft alatt</i>	<i>Egy főre jutó havi nettó jövedelem 60.001, - és 110.000, - Ft között</i>	<i>Egy főre jutó havi nettó jövedelem 110.001, - Ft felett</i>
2. Fizetendő térítési díj	140,- Ft/munkanap	310,- Ft/munkanap	480,- Ft/munkanap
Jövedelemigazolás hiányában a fizetendő térítési díj: 1.300,- Ft/munkanap.			
Időszakos gyermekfelügyelet biztosítása: 1000,- Ft/munkanap (A gyermekfelügyelet díját az igénybevétel napján kell megfizetni.)			

2. melléklet¹⁰

A gyermekétkeztetés bruttó térítési díjai

I. Bölcsőde			
	A	B	C
1		Normál étkezés	Diétás étkezés
2	reggeli	120 Ft	135 Ft
3	tízórai	85 Ft	95 Ft
4	ebéd	400 Ft	420 Ft
5	uzsonna	120 Ft	135 Ft
6	összesen	725 Ft	785 Ft
II. Óvoda			
	A	B	C
1		Normál étkezés	Diétás étkezés
2	reggeli	300 Ft	315 Ft
3	tízórai	175 Ft	190 Ft
4	ebéd	520 Ft	540 Ft
5	uzsonna	175 Ft	190 Ft
6	vacsora	365 Ft	400 Ft
7	összesen	1 535 Ft	1 635 Ft

III. Általános Iskola			
	A	B	C
1		Normál étkezés	Diétás étkezés
2	reggeli	385 Ft	420 Ft
3	tízórai	210 Ft	215 Ft
4	ebéd	570 Ft	595 Ft
5	uzsonna	210 Ft	215 Ft
6	vacsora	470 Ft	500 Ft
7	összesen	1 845 Ft	1 945 Ft
IV. Középiskola			
	A	B	C
1		Normál étkezés	Diétás étkezés
2	reggeli	380 Ft	500 Ft
3	tízórai	245 Ft	255 Ft
4	ebéd	690 Ft	715 Ft
5	uzsonna	245 Ft	255 Ft
6	vacsora	545 Ft	580 Ft
7	összesen	2 105 Ft	2 305 Ft