

SZAKMAI PROGRAM

**HÓDMEZŐVÁSÁRHELY
2022. NOVEMBER**

TARTALOM

I.	A SZAKMAI PROGRAM INTÉZMÉNYI SZEREPE	4
	<i>A Szakmai Program célja</i>	<i>4</i>
	<i>A Szakmai Program hatálya</i>	<i>4</i>
	<i>A Szakmai Program elérhetősége</i>	<i>4</i>
II.	AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI	4
	<i>1. Az intézmény megnevezése, fontosabb adatai</i>	<i>4</i>
	<i>2. Az intézmény illetékessége</i>	<i>5</i>
	<i>3. Az intézmény ellátási területe szerinti települések földrajzi és gazdasági jellemzői</i>	<i>5</i>
III.	AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETE	7
	<i>1. Az intézmény szervezeti tagolódása</i>	<i>7</i>
	<i>1.1. Székhely</i>	<i>7</i>
	<i>2. Szakmai szervezeti egységek</i>	<i>7</i>
	<i>2.1. Katica Bölcsőde</i>	<i>7</i>
	<i>2.2. Apró-talpak Bölcsőde</i>	<i>7</i>
	<i>2.3. Zsebibaba Bölcsőde</i>	<i>8</i>
	<i>3. Szervezeti ábra</i>	<i>8</i>
IV.	AZ INTÉZMÉNY MINŐSÉGPOLITIKÁJA	8
V.	AZ INTÉZMÉNY FELADATAI, ALAPELVEI	9
	<i>1. A bölcsődei nevelés</i>	<i>9</i>
	<i>2. A bölcsődei nevelés alapelvei</i>	<i>9</i>
	<i>2.1. A család rendszerszemléletű megközelítése</i>	<i>9</i>
	<i>2.2. A koragyermekkori intervenciók szemlélet befogadása</i>	<i>9</i>
	<i>2.3. A családi nevelés elsődleges tisztelete</i>	<i>10</i>
	<i>2.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete</i>	<i>10</i>
	<i>2.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe</i>	<i>10</i>
	<i>2.6. A biztonság és a stabilitás megteremtése</i>	<i>10</i>
	<i>2.7. Fokozatosság megvalósítása</i>	<i>10</i>
	<i>2.8. Egyéni bánásmód érvényesítése</i>	<i>10</i>
	<i>2.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége</i>	<i>11</i>
	<i>e) A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása</i>	<i>11</i>
	<i>3. A bölcsődei nevelés feladatai</i>	<i>11</i>
	<i>3.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése</i>	<i>11</i>
	<i>3.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása</i>	<i>11</i>
	<i>3.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése</i>	<i>11</i>
	<i>3.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése</i>	<i>11</i>
VI.	AZ ELLÁTÁST IGÉNYBE VEVŐK JELLEMZŐI	12
	<i>1. Elvárások, szükségletek</i>	<i>12</i>
	<i>2. Ellátandó célcsoportokhoz tartozó családok jellemző körülményei, életmódja</i>	<i>12</i>
VII.	AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA	12
	<i>1. Bölcsődei ellátásra jogosultak köre</i>	<i>12</i>
	<i>2. A bölcsődei felvétel</i>	<i>13</i>
	<i>2.1. A szülő kérelme alapján</i>	<i>13</i>
	<i>2.2. Egyéb esetekben</i>	<i>13</i>
	<i>3. Bölcsődei ellátás megkezdése</i>	<i>13</i>
	<i>3.1. A bölcsődei élet megszervezésének szempontjai</i>	<i>13</i>
	<i>4. Térítési díj</i>	<i>14</i>
	<i>4.1. Étkezési díjjal kapcsolatos szabályok</i>	<i>15</i>
	<i>4.2. Gondozási díjra vonatkozó szabályok</i>	<i>15</i>
	<i>4.3. Kedvezmények</i>	<i>15</i>
	<i>5. Az ellátásról, szolgáltatásról szóló tájékoztatás módjai</i>	<i>15</i>
VIII.	A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA	16

1.	<i>Szülőkkel történő kapcsolattartás</i>	16
1.1.	<i>Családlátogatás</i>	16
1.2.	<i>Beszoktatás (adaptáció)</i>	16
1.3.	<i>Szülői értekezlet</i>	17
1.4.	<i>Napi kapcsolattartás</i>	17
1.5.	<i>Egyéni beszélgetés</i>	17
1.6.	<i>Szülőcsoportos beszélgetés</i>	17
1.7.	<i>Családi programok</i>	17
1.8.	<i>Családi füzet</i>	17
2.	<i>Kiemelt nevelési feladatok</i>	18
2.1.	<i>Mozgásfejlesztés</i>	18
2.2.	<i>Zenei és irodalmi nevelés</i>	18
2.3.	<i>Vizuális és esztétikai nevelés</i>	18
2.4.	<i>Környezeti nevelés</i>	18
3.	<i>Altatás</i>	18
4.	<i>Sajátos nevelési igényű gyermek nevelése, gondozása</i>	18
5.	<i>Alapellátáson túli szolgáltatások</i>	18
5.1.	<i>Időszakos gyermekfelügyelet</i>	18
5.2.	<i>Az intézmény nyitvatartása</i>	19
5.3.	<i>A bölcsődei ellátás megszűnése, megszüntetése</i>	19
IX.	A TAGINTÉZMÉNYEK SAJÁTOSSÁGAIT TARTALMAZÓ HELYI SZAKMAI PROGRAMOK	19
1.	<i>Katica Bölcsőde</i>	19
2.	<i>Apró-talpak Bölcsőde</i>	21
3.	<i>Zsebibaba Bölcsőde</i>	22
X.	AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI	23
XI.	AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK JOGAI, KÖTELESSÉGEI	23
XII.	SZAKDOLGOZÓK KÉPZÉSE, TOVÁBBKÉPZÉSE	25
XIII.	INTÉZMÉNYI MINŐSÉGFEJLESZTÉS	25
1.	<i>Ellenőrzések</i>	25
1.1.	<i>Bölcsődevezetői ellenőrzés</i>	25
1.2.	<i>Szaktanácsadói megfigyelés</i>	25
1.3.	<i>Fenntartói ellenőrzés</i>	26
2.	<i>A szülők elégedettségének mérése</i>	26
3.	<i>Dolgozói elégedettség mérése</i>	26
4.	<i>Intézményi önértékelés</i>	26
	ZÁRADÉK	26
XIV.	FÜGGELÉKEK	27
1.	<i>SZÁMÚ FÜGGELÉK</i>	27
	<i>Megállapodás</i>	27
2.	<i>SZÁMÚ FÜGGELÉK</i>	30
	<i>Házirend</i>	30
	<i>Érdekképviselői Fórum működése</i>	32
	<i>Gyermei jogok</i>	33

I. A SZAKMAI PROGRAM INTÉZMÉNYI SZEREPE

A SZAKMAI PROGRAM CÉLJA

A Hódmezővásárhelyi Egyesített Bölcsőde (HEB; a továbbiakban: Intézmény) Szakmai Programja tartalmazza különösen: az Intézmény feladatait, alapelveit; az ellátás igénybevételének módját; a feladatellátás szakmai tartalmát, módját; az igénybe vevők és a szolgáltatást nyújtók jogait, kötelességeit; a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit.

A SZAKMAI PROGRAM HATÁLYA

A Szakmai Program érvényességének időtartama 5 év azzal a kikötéssel, hogy az Intézményt érintő változások vagy a jogszabályi háttér módosulása esetén a Szakmai Programot felül kell vizsgálni.

Az Intézmény Szakmai Programja a HEB minden tagintézményére, illetve minden alkalmazottjára kiterjed.

A Szakmai Program, illetve annak módosítása Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének jóváhagyásával válik érvényessé.

A SZAKMAI PROGRAM ELÉRHETŐSÉGE

Az Intézmény Szakmai Programjának elérhetőségét a HEB minden tagintézményében biztosítani kell. A hatályos Szakmai Programot az Intézmény honlapján (bolcsodevasarhely.hu) is megtekinthetővé kell tenni.

II. AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI

1. AZ INTÉZMÉNY MEGNEVEZÉSE, FONTOSABB ADATAI

- a) Az intézmény neve: Hódmezővásárhelyi Egyesített Bölcsőde
- b) Rövidített neve: HEB
- c) Székhelye: 6800 Hódmezővásárhely, Hóvirág u. 7.
- d) Telefonszáma: +36-62/241-261; +36-30/894-6159
- e) E-mail címe: katica@bolcsodevasarhely.hu
- f) Létrehozásáról szóló döntés: Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesterének 112/2021. (I. 28.) számú határozata
- g) Alapító okirat száma: 131-4571-2/2021. (2021.06.23.)
 - módosító okirat száma: JCS/25-12/2022. (2022.10.06.)
- h) Alapítás dátuma: 2021.10.01.
- i) Alapító szerve: Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata
- j) Fenntartója és felügyeleti szerve: Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata (6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.)
- k) Nyilvántartási határozat száma: Telephelyenként
 - Hódmezővásárhelyi Egyesített Bölcsőde – Hmvhely, Hóvirág u. 7. – CS/C01/00273-5/2021. (Katica Bölcsőde)
 - Egyesített Bölcsőde Oldalkosár u. – Hmvhely, Oldalkosár u. 6. – CS/C01/00273-6/2021. (Apró-talpak Bölcsőde)
 - Zsebibaba Bölcsőde – Hódmezővásárhely, Teleki u. 10. – CS/.....
- l) Férőhely: 296 fő
 - Hódmezővásárhely, Hóvirág u. 7. – 164 fő
 - Hódmezővásárhely, Oldalkosár u. 6. – 106 fő
 - Hódmezővásárhely, Teleki u. 10. – 26 fő
- m) Tevékenységi köreinek megnevezése:
 - Állami feladatként meghatározott alaptevékenység:

Szakágazat megnevezése: Bölcsődei ellátás

Szakágazat száma: 889110

Kormányzati funkció száma, elnevezése:

- 104031 Gyermekbölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
- 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
- n) Jogállása: Önálló jogi személy; közfeladatot ellátó szakmai és költségvetési intézmény.
- o) Gazdálkodási jogköre: Önállóan működő költségvetési szerv. Szakmai célú költségvetési kerettel rendelkezik. A pénzügyi, gazdálkodási, valamint számviteli feladatokat Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.
- p) Vállalkozási tevékenység: Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

2. AZ INTÉZMÉNY ILLETÉKESSÉGE

Az intézmény ellátási területe: Hódmezővásárhely járás közigazgatási területe. A Hódmezővásárhelyi járás a 2013-ban teljesen újonnan létrehozott járások közé tartozik.

Települései

Település	Rang (2013. július 15.)	Kistérség (2013. január 1.)	Népesség (2012. január 1.)	Terület (km ²)
Hódmezővásárhely	megyei jogú város	Hódmezővásárhelyi	46 522	487,98
Mindszent	város	Hódmezővásárhelyi	6 685	59,35
Mártély	község	Hódmezővásárhelyi	1 359	36,45
Székkutas	község	Hódmezővásárhelyi	2 336	123,99

3. AZ INTÉZMÉNY ELLÁTÁSI TERÜLETE SZERINTI TELEPÜLÉSEK FÖLDRAJZI ÉS GAZDASÁGI JELLEMZŐI

a) Hódmezővásárhely

Megyei jogú város az ország délkeleti részén. Csongrád-Csanád megye második legnagyobb népességű és Magyarország második legnagyobb területű települése, a Hódmezővásárhelyi járás székhelye.

Évszázadok óta egyike az Alföld legfontosabb gazdasági és kulturális központjainak, a legsikeresebb egykori mezővárosok közé tartozik.

Fekvése

A Tiszántúlon, a Maros–Körös közén fekszik, az Alföld délkeleti részén, Szegedtől 25 kilométerre. Az országnak Budapest után második legnagyobb közigazgatási területével rendelkező városa, a dél-alföldi régió jelentős oktatási, gazdasági, kulturális és művészeti centruma.

Vonzáskörzet szempontjából szomszédos települések: északkelet felől Székkutas, északnyugat felől pedig Mártély és Mindszent.

Megközelíthetőségei

Hódmezővásárhely Magyarország második legnagyobb területű települése a Budapest után.

Közlekedési kapcsolatai kiválóak a főváros és a közeli határátkelők irányába. Budapest 2 óra alatt érhető el.

A város a 47. sz. főút mentén helyezkedik el. Gépjárművel 20 percen belül megközelíthető a legközelebbi, az M5 és az M43-as autópálya, valamint a megyeszékhely. Szeged irányába 2022-től Tram-Train közlekedik, mellyel Hódmezővásárhely belvárosa és a Dél-alföldi régió központja között közvetlen kötöttpályás tömegközlekedési kapcsolat jött létre.

Gazdasági jellemzők

2021 őszén a város felnőtt lakosságának foglalkoztatottsága 67%. A munkavállalók többsége a szolgáltatás-közigazgatás területén dolgozik. A munkanélküliek aránya 2021. szeptemberében 1,93% volt. Hódmezővásárhelyen ebben az időben 2839 működő vállalkozást tartottak nyilván, melyből az egyéni vállalkozók aránya 63% volt.

Hódmezővásárhely városrészei

Béke-telep, Belváros, Csúcs, Hód-tó, Kertváros, Kincses-telep, Kishomok, Tabán, Tarján, Susán, Újváros

Népesség alakulása

Lakosságszám		
Év	Népesség	Átl. vált.(%)
1870	41 492	—
1880	44 242	0,64%
1890	46 757	0,55%
1900	51 416	0,95%
1910	52 590	0,23%
1920	51 585	-0,19%
1930	51 255	-0,06%
1941	51 953	0,12%
1949	49 463	-0,61%
1960	53 648	0,74%

Lakosságszám		
Év	Népesség	Átl. vált.(%)
1970	53 646	-0,00%
1980	54 505	0,16%
1990	51 191	-0,63%
2001	49 393	-0,33%
2011	46 047	-0,70%
2022	42 207	-0,79%

A 19. század utolsó harmadától Hódmezővásárhely lakosságszáma egyenletesen növekedett, egészen 1910-ig, az ezt követő időszakban egészen 1980-ig gyakorlatilag a város népessége stagnált. A legtöbben 1980-ban éltek a városban, 54 505-en, azóta egészen napjainkig csökken a város népessége, ma már kevesebben laknak Hódmezővásárhelyen, mint 1880-ban. A város régóta lakott település, sőt, valamikor az ország egyik legnépesebb városa volt. A folyamatos csökkenés egyik legfőbb oka a térségben jellemző szerény népszaporulat, illetve kisebb részben a külterületi lakott helyek önálló településsé válása. Ilyenek voltak: Mártély, Kardoskút és Székkutas.

b) Mártély

Fekvése

A Tisza bal partján fekszik, Hódmezővásárhelytől 10 kilométerre északnyugatra.

Megközelítése

Központján végighalad a Szentés-Szegvár-Mindszent-Mártély-Hódmezővásárhely közti 4521-es út.

Népesség

2017-ben a település lakosainak száma 1298 fő volt.

c) Mindszent

Fekvése

Mindszent a Tisza bal partján fekszik, a Kurca-patak torkolatánál, változatos felszínű és tagoltságú tájon, Szentés és Hódmezővásárhely között félúton.

Megközelítése

Központján észak-déli irányban végighalad a Szentest Szegváron és Mártélyon át Hódmezővásárhely északi részével összekötő 4521-es út. A 45-ös főút derekegyházi szakasza felől a 4523-as úton érhető el a település központja.

Tiszai átkelőhelyén Baks felé komp biztosít átkelési lehetőséget, a komp felhajtója a központtól a 4522-es úton érhető el.

Népesség

2017-ben a település lakosainak száma 6560 fő volt.

d) Székkutas

Fekvése

A megye keleti szélén terül el, kelet és délkelet felől is már Békés megyéhez tartozó települések határolják. Békés megyébe esik a legközelebbi város is, a mintegy 12 kilométerre fekvő Orosháza; Hódmezővásárhely, a térség másik nagy városa 18 kilométerre fekszik tőle.

Megközelítése

Közúton a település legkézenfekvőbb megközelítési útvonala a 47-es főút, amely északkelet-délnyugati irányban áthalad a belterületén, így ezen érhető el Szeged-Hódmezővásárhely és Debrecen-Békéscsaba-Orosháza irányából is.

A 47-es főútvonalon haladó távolsági autóbuszjáratok mind megállnak Székkutason. Továbbá Szentes felé is rendszeresen közlekednek buszok.

III. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETE

1. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI TAGOLÓDÁSA

1.1. SZÉKHELY

Cím: 6800 Hódmezővásárhely, Hóvirág u. 7.

Tel: +36-62/241-261

A működéshez szükséges dolgozók létszáma, beosztásuk:

- 1 fő intézményvezető
- 1 fő szaktanácsadó
- 1 fő gyógypedagógus
- 1 fő munkaügyi ügyintéző
- 1 fő gazdasági ügyintéző

2. SZAKMAI SZERVEZETI EGYSÉGEK

2.1. KATICA BÖLCSŐDE

Cím: 6800 Hódmezővásárhely, Hóvirág u. 7.

Tel: +36-62/241-261, +36-30/894-6159

Férőhely: 164 fő

A működéshez szükséges dolgozók létszáma, beosztásuk:

- 1 fő bölcsődevezető (kisgyermeknevelő)
- 30 fő kisgyermeknevelő
- 9 fő bölcsődei dajka
- 1 fő gondnok

2.2. APRÓ-TALPAK BÖLCSŐDE

Cím: 6800 Hódmezővásárhely, Oldalkosár u. 6.

Tel: +36-62/245-107, +36-30/867-2974

Férőhely: 106 fő

A működés feltételeihez szükséges dolgozók száma, beosztása:

- 1 fő bölcsődevezető (kisgyermeknevelő)
- 20 fő kisgyermeknevelő
- 5 fő bölcsődei dajka
- 1 fő gondnok

2.3. ZSEBIBABA BÖLCSŐDE

Cím: 6800 Hódmezővásárhely, Teleki u. 10.

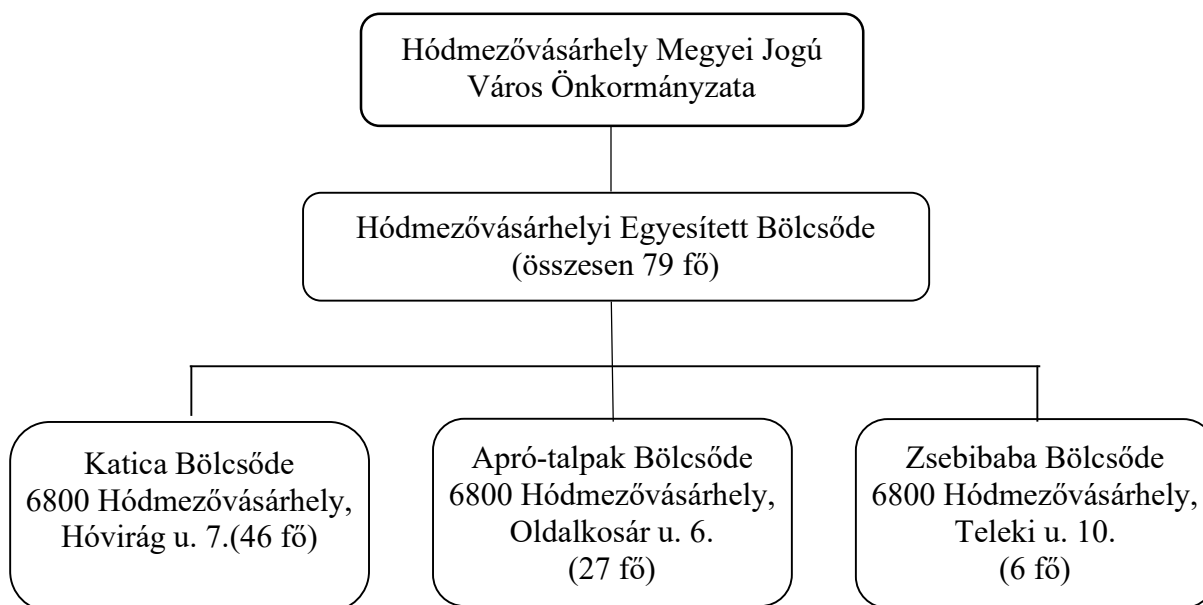
Tel: +36-30/958-3916

Férőhely: 26 fő

A működés feltételeihez szükséges dolgozók száma, beosztása:

- 1 fő bölcsődevezető (kisgyermeknevelő)
- 4 fő kisgyermeknevelő
- 1 fő bölcsődei dajka

3. SZERVEZETI ÁBRA



IV. AZ INTÉZMÉNY MINŐSÉGPOLITIKÁJA

A HEB vezetése elkötelezett az intézményben folyó törvényes, egységes, magas szakmai színvonalú működés, illetve a minőségi szolgáltatásnyújtás iránt.

Ennek értelmében az Intézmény vezetése minden tagintézmény vonatkozásában hangsúlyozza

- a hatályos jogszabályok betartásának követelményét;
- a szakmaiságon alapuló (vallási és politikai szempontoktól mentes) működés megvalósulását;
- a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja alapján történő nevelés és gondozás, illetve az abban meghatározott alapelvek érvényesülésének fontosságát;
- a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítását.

A minőségi szolgáltatásnyújtást az intézményi minőségfejlesztés különböző eszközei (ellenőrzések, szaktanácsadói tevékenység, elégedettségmérések), továbbá a folyamatos

szakmai felkészültség biztosításának egyes formái (továbbképzések, házi továbbképzések) segítik elő.

V. AZ INTÉZMÉNY FELADATAI, ALAPELVEI

Az intézmény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) szerint Hódmezővásárhely és vonzáskörzete (Mártély, Mindszent, Székkutas) közigazgatási területén biztosítja a gyermekjóléti alapellátás keretében a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatásokon belül a gyermekek napközbeni ellátását. Az intézmény a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátására szakosodott, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló a 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben (NM. rendelet) meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személyek által 3 tagintézményben, 25 csoportszobában nyújt szakszerű nevelést és gondozást.

1. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek el sajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben. A bölcsőde ezt a családi nevelés elsődleges tiszteletének betartásával teszi.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. Ez magában foglalja a veszélyeztetett (bántalmazott, illetve elhanyagolt), a korai fejlesztést igénylő, a sajátos nevelési igényű, a tartósan beteg, valamint az ártalmas környezeti vagy társadalmi hatásoknak kitett gyermekek érdekében tett intézkedéseket.

A bölcsőde családbarát intézményként, magas színvonalon nyújtott nevelő-gondozó tevékenységével hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

2. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS ALAPELVEI

2.1. A CSALÁD RENDSZERSZEMLÉLETŰ MEGKÖZELÍTÉSE

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése.

A rendszerszemlélet lényege olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. A családi alrendszerek működését, a családtagok közötti interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal a kisgyermeknevelő képet kaphat a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása, a szülői kompetencia erősítése révén a kisgyermeknevelő hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

2.2. A KORAGYERMEKKORI INTERVENCIÓS SZEMLÉLET BEFOGADÁSA

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek egyéni igényeihez, fejlettségi szintjéhez igazodó szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja.

A koragyermekkori intervenció szemlélet jelenti azt is, hogy minél korábban szükséges kellő mértékű információt és támogatást nyújtani az érintett családoknak az eltérő fejlődés felismeréséhez, s a problémahelyzetnek megfelelő kezeléséhez.

A bölcsőde funkciójából adódóan alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő egyik fontos feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

2.3. A CSALÁDI NEVELÉS ELSŐDLEGES TISZTELETE

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást az intézmény életébe.

2.4. A KISGYERMEKI SZEMÉLYISÉG TISZTELETE

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, szeretetteljes bánásmód, tisztelet és bizalom illeti meg.

A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul a gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Kiemelt figyelmet fordít a nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek iránti tolerancia kialakítására.

2.5. A KISGYERMEKNEVELŐ SZEMÉLYISÉGÉNEK MEGHATÁROZÓ SZEREPE

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására feltétel nélküli pozitív viszonyulással, elfogadással, nagyfokú empátiás készséggel bíró kisgyermeknevelő képes.

Az elfogadás, feltétel nélküli pozitív viszonyulás magában foglalja az egészséges gyermekszeretetet, a saját ösztönös érzések (szülői, anyai érzések) kontroll alatt tartását, az előítéletmentességet, valamint a túlzott elvárás nélküli bánásmódot.

A kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

2.6. A BIZTONSÁG ÉS A STABILITÁS MEGTEREMTÉSE

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága (saját kisgyermeknevelő-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A gyermek biztonságérzetét növelik a napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések.

A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

2.7. FOKOZATOSSÁG MEGVALÓSÍTÁSA

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés összes területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

2.8. EGYÉNI BÁNÁSMÓD ÉRVÉNYESÍTÉSE

A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni.

Fontos, hogy az intézménybe járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

2.9. GONDOZÁSI HELYZETEK KIEMELT JELENTŐSÉGE

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, ugyanakkor a nevelés lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiai szükségletek kielégítésének támogató, biztonságos légkörben kell megvalósulnia.

e) A GYERMEKI KOMPETENCIAKÉSZÍTÉS TÁMOGATÁSA

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit.

3. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FELADATAI

3.1. A CSALÁDOK TÁMOGATÁSA, ANNAK ERŐSSÉGEIRE ÉPÍTVE A SZÜLŐI KOMPETENCIA FEJLESZTÉSE

A bölcsőde, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez.

A kisgyermeknevelő, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

3.2. EGÉSZSÉGVÉDELEM, AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD MEGALAPOZÁSA

A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására.

3.3. AZ ÉRZELMI ÉS TÁRSAS KOMPETENCIÁK FEJLESZTÉSE

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a kisgyermeknevelő érzelmi elérhetőségét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és bátorító üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A bölcsődei együttlét helyzetei a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédkésztségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

3.4. A MEGISMERÉSI FOLYAMATOK FEJLŐDÉSÉNEK SEGÍTÉSE

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a kisgyermeknevelő ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kell, hogy kapjon az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása.

VI. AZ ELLÁTÁST IGÉNYBE VEVŐK JELLEMZŐI

1. ELVÁRÁSOK, SZÜKSÉGLETEK

A bölcsődei ellátást többnyire a dolgozó szülők veszik igénybe. Legfontosabb elvárásuk az Intézménnyel szemben, hogy a bölcsődék nyitvatartási ideje rugalmasan alkalmazkodjon a munkaidejükhöz. Ezen felül fontos számukra, hogy gyermekük nyugodt, családi környezetben, biztonságban töltsen el ezt az időt. További elvárásaik: megfelelő felszereltség, kisgyermeknevelők magas szintű szakmai felkészültsége, empatikus hozzáállása, egyéni bánásmód figyelembevétele, megfelelő tájékoztatás, betekintés a bölcsőde mindennapi életébe.

2. ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORTHOZ TARTOZÓ CSALÁDOK JELLEMZŐ KÖRÜLMÉNYEI, ÉLETMÓDJA

A bölcsődei ellátást leginkább átlagos jövedelemmel rendelkező családok veszik igénybe a város minden területéről. Általában elmondható, hogy megfelelő szociális környezettel, munkahellyel rendelkeznek.

Az ellátottak körében a 2021/2022-es nevelési évben a férőhelyekhez képest:

- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya 1% volt;
- védelembe vett gyermek 2 fő volt (0,7%);
- rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesültek aránya nem érte el a 4%-ot (10 fő).

Az előbbieken feltüntetett gyermekek, a jelzőrendszer által kerültek felvételre. Szüleik többnyire munkanélküliek, nehéz vagy rossz szociális körülmények között élnek, ezért indokolt volt a gyermekek bölcsődei elhelyezése.

VII. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

1. BÖLCSŐDEI ELLÁTÁSRA JOGOSULTAK KÖRE

A Gyvt. alapján bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható, ha a harmadik életévét

- január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig;
- szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

Az óvodai nevelésre nem érett gyermek a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig vehet részt a bölcsődei ellátásban, ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja.

A sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt a bölcsődei ellátásban, amelyben a hatodik életévét betölti.

Az intézménybe az a kisgyermek vehető fel, aki Hódmezővásárhely közigazgatási területén, illetve – üres férőhelyek esetén – vonzáskörzetében él, és ő vagy valamely törvényes képviselője ott bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel (lakcímmel) rendelkezik.

2. A BÖLCSŐDEI FELVÉTEL

2.1. A SZÜLŐ KÉRELME ALAPJÁN

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a gyermekek napközbeni ellátásáról és a gyermekékeztetés térítési díjáról szóló 41/2021. (XII. 16.) önkormányzati rendelete (ÖR.) értelmében a bölcsődei ellátás iránti kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

A bölcsődei ellátás iránti kérelemhez csatolni kell:

- a kérelmező és gyermeke személyi adatait tartalmazó kérelem nyomtatványt,
- a kérelmező munkaviszonyát vagy más munkavégzésre irányuló jogviszonyát igazoló dokumentumot,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultságot igazoló határozatot.

A felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy más munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll.

A kérelem elbírálására és az intézménybe történő felvételre az intézmény vezetője jogosult.

Az ellátásban részesülő köteles a jogosultság feltételeit érintő lényeges tényekben, családi körülményeiben, jövedelmi és vagyoni viszonyaiban bekövetkezett változást 15 napon belül az intézmény vezetőjének bejelenteni.

Az intézményben az előjegyzés és a felvételi kérelem benyújtása egész évben folyamatos, a szülőnek – ha több üres férőhely kínálat van – lehetősége lehet kiválasztani a neki tetsző, illetve lakóhelyéhez közelebb eső tagintézményt.

A felvételi kérelemben a szülő megjelöli az igénybevétel kezdetét, mely a kérelem benyújtását követő 6 hónapon belüli időpont lehet.

2.2. EGYÉB ESETEKBEN

A Gyvt. alapján a gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos vagy a háziorvos, a család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyámhatóság is kezdeményezheti.

3. BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS MEGKEZDÉSE

A gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítjuk a bölcsődei nevelés, gondozás feltételeit, a törvényes képviselővel történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét, megfelelő textíliát és bútort, megfelelő játékokat és a szabadban tartózkodás feltételeit. Biztosítjuk a bölcsődékben gondozott gyermekek életkorának megfelelő, napi négyszeri egészséges táplálkozást. Az ellátást a beszoktatással kezdenek meg a gyermekek.

3.1. A BÖLCSŐDEI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK SZEMPONTJAI

Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoportok létszámát az NM. rendelet 46. § (1)-(3) bekezdései határozzák meg.

„(1) A bölcsődében egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizenkét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban

a) valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, vagy

b) sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is nevelnek, gondoznak.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizennégy gyermek nevelhető, gondozható.

(3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben egy bölcsődei csoportban, ha

a) egy bölcsődei csoportban egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tizenegy gyermek,

b) egy bölcsődei csoportban kettő sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tíz gyermek,

c) három-hat sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb hat gyermek nevelhető, gondozható.”

Napirend

A gyermekek igényeinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozást biztosítja a jól szervezett és rugalmas napirend. A csoport életének áttekinthetősége, belső nyugalmanak biztosítása a cél. A napirend mindig függ a gyermekek életkorától, fejlettségüktől, befolyásolják az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és a bölcsőde nyitvatartása.

Kialakításánál figyelembe kell venni a kisgyermeknevelők, kisegítő személyzet munkájának összehangolását, a gyermekek otthoni életritmusának lehetőség szerinti figyelembevételével.

4. TÉRÍTÉSI DÍJ

A Gyvt. 146. § (1) bekezdése alapján a bölcsődében térítési díjat kell fizetni.

A Gyvt. 147. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön kell meghatározni a gyermek

- étkeztetésére,
- gondozására.

A bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díj mértékét az ÖR. szabályozza.

A Gyvt. 150. § (3) bekezdés b) pontja értelmében – bölcsőde esetén, ha a Fenntartó a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés mellett a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapít személyi térítési díjat – a személyi térítési díj összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem 25%-át, ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben esetén –, 20%-át.

A személyi térítési díj összegét az intézményvezető állapítja meg.

A térítési díjak (étkezési és gondozási díj) befizetése a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet szabályozása alapján történik. A gyermekétkeztetés és a gondozás személyi térítési díját előre egy havi időtartamra kell kifizetni, mely minden hónapban egy előre meghatározott napon történik, melynek konkrét időpontjáról a szülők előzetesen írásos tájékoztatást kapnak.

A térítési díjak (étkezési és gondozási díj) befizetésének két módját biztosítja az Intézmény.

- Készpénzes fizetés: előre meghirdetett időpontban lehetőség van a térítési díjakat készpénzben megfizetni. A készpénzt a gazdasági ügyintéző részére személyesen kell átadni, a szülő részére a befizetettösszegről számlázó programmal kiállított számla készül.

- Banki átutalás: a szülőnek – a részére számlázó programmal kiállított és személyesen átadott, vagy elektronikus úton megküldött számla alapján – lehetősége van a térítési díjak átutalással történő megfizetésére a számlákon feltüntetett számú bankszámlákra.

4.1. ÉTKEZÉSI DÍJJAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A HEB bölcsődéiben az étkeztetést a Prizma FM Zrt., mint közétkeztető cég biztosítja. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának összege az ÖR-ben került meghatározásra, mely összeg a Gvyt. szabályai szerint évente felülvizsgálatra kerül.

A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézmény nyitvatartási napjaira vonatkozóan havonta előre, tárgyhónap 10. napjáig kell befizetni.

A gyermek részére az étkezés igénylését, illetve távolmaradás miatt annak lemondását a következő naptól kezdődően, a házirendben meghatározottak szerint legkésőbb 9.00 óráig kell a bölcsődevezetővel vagy az erre kijelölt személlyel közölni. A térítési díj elszámolásánál csak a következő naptól van lehetőség a gyermek hiányzását figyelembe venni.

Az ÖR. 7. §-a szerint a **gyermekétkeztetés napi bruttó térítési díjai:**

Normál étkezés	Diétás étkezés
535,- Ft	580,- Ft

4.2. GONDOZÁSI DÍJRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az ÖR. alapján a szülő/törvényes képviselő által fizetendő gondozási díj összege:

	Egy főre jutó havi nettó jövedelem 60.000,- Ft alatt	Egy főre jutó havi nettó jövedelem 60.001,- és 110.000,- Ft között	Egy főre jutó havi nettó jövedelem 110.001,- Ft felett
Fizetendő térítési díj	140,- Ft/munkanap	310,- Ft/munkanap	480,- Ft/munkanap
	Jövedelem igazolás hiányában		1.300,- Ft/munkanap

A gondozás személyi térítési díját egy havi időtartamra előre, tárgyhónap 10. napjáig kell befizetni. Az ÖR. 6. § (2) bekezdése szerint a térítési díjat csak azokra a napokra kell megfizetni, amikor a gyermek az ellátást igénybe veszi.

4.3. KEDVEZMÉNYEK

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (RGYK) részesülő családok mentesülnek az étkezési díj és a gondozási díj fizetése alól. Számukra a bölcsődei ellátás térítésmentes.
- A három vagy több gyermeket nevelő családok mentesülnek az étkezési díj és a gondozási díj fizetése alól. Számukra a bölcsődei ellátás térítésmentes.
- Az étkezési díj fizetése alól mentesülnek a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelő családok. Számukra a bölcsődei étkezés térítésmentes.
- A gondozási díj fizetése alól a bölcsődei ellátásban résztvevő Sajátos Nevelési Igényű gyermek jogán mentesül a szülő. Számukra a bölcsődei gondozás térítésmentes.
- Azok a családok, amelyekben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, mentesülnek az étkezési díj fizetése alól. Számukra a bölcsődei étkezés térítésmentes.

5. AZ ELLÁTÁSRÓL, SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS MÓDJAI

A bölcsődei ellátással kapcsolatban az érdeklődő szülők az alábbi módokon kaphatnak információt:

- bölcsődevezetőktől telefonon és személyesen
- az Intézmény honlapján – <https://bolcsodevasarhely.hu>
- a Fenntartó honlapján – <https://hodmezovasarhely.hu>
- bölcsőde bemutató nyílt nap keretében

A bölcsődei ellátás időtartama alatt a szolgáltatásról tájékoztatást kapnak a szülők

- személyesen vagy e-mailben a bölcsőde vezetőitől és a kisgyermeknevelőktől,
- Házirend útján (2. sz. függelék)
- családi füzet, faliújság, plakátok, szórólapok által
- szülői értekezlet, csoportos beszélgetés, egyéni beszélgetés során.

VIII. A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA

1. SZÜLŐKKEL TÖRTÉNŐ KAPCSOLATTARTÁS

A bölcsődei nevelés-gondozás akkor lehet sikeres, ha a család és a bölcsőde kapcsolata jó. Egyenrangú partnerként közös a cél, a gyermek kiegyensúlyozott fejlődése. Fontos a napi kapcsolattartás, a felmerülő nehézségek megbeszélése. Amennyiben a szülő igényli lehetősége van nevelési tanácsadásra.

Kapcsolattartás formái:

- családlátogatás,
- beszoktatás,
- szülői értekezlet,
- szülő csoportos beszélgetések,
- fejlődési és családi füzet,
- nyíltnapok,
- szervezett családi programok.

1.1. CSALÁDLÁTOGATÁS

Célja a gyermek otthoni környezetének, a család és hagyományainak megismerése, a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése.

Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerül sor. A családlátogatás során a kisgyermeknevelő informálódik a gyermek otthoni körülményeiről, szokásairól, napirendjéről, esetlegesen ismert allergiájáról és tartós betegségéről. A beszélgetés meghittebb környezetben zajlik, a szülő elmondhatja gyermeke életviteli szokásait.

A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a kisgyermeknevelő elmondja, milyen értékeket képvisel a bölcsőde, bemutassa a bölcsőde életét, mindennapjait, egyeztessen a szülővel a beszoktatás módjáról.

A családi élet az emberek intim szférájához tartozik, előfordul, hogy a családlátogatásra nem kerül sor, mert a szülők elzárkóznak előle. Ezt tiszteletben tartva elfogadjuk a szülők erre irányú kérését. A családlátogatás tapasztalatait a kisgyermeknevelő a fejlődési naplóban rögzíti.

1.2. BESZOKTATÁS (ADAPTÁCIÓ)

A biztonságot jelentő szülői jelenlét és a már megismert kisgyermeknevelő/kisgyermeknevelők biztosíthatják az új környezet elfogadását.

A kisgyermeknevelő és gyermek között kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket a bölcsődei életbe való beilleszkedésben. Ez az időszak a szülő számára is fontos, mert

megtapasztalja, hogy gyermekét elfogadják, szükség esetén segítik a különböző tevékenységekben, türelemmel támogatják, fejlesztik, és ugyanolyan gondozásban részesül, mint a többi gyermek.

A szülővel történő fokozatos beszoktatás alatt a kisgyermeknevelő segít az elválás folyamatában. A javasolt beszoktatási idő kb. 2 hét. Fontos a fokozatosság, a gyermek igényeihez való alkalmazkodás. A beszoktatás az első héten a szülővel, a második héten a szülő állandó jelenléte nélkül, de fokozatosan emelt idővel történik.

A beszoktatási időszak beszoktatási terv alapján zajlik.

A „saját kisgyermeknevelő” rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik. A kisgyermeknevelőhöz tartozik a csoportban lévő gyermekek egy része, ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a fejlődési naplóját, törzslapját. Amikor mindkét kisgyermeknevelő a csoportban van idejüket elsősorban a „saját” gyermek gondozására, nevelésére fordítják, így több figyelem jut minden gyermekre, az egyéni igényekre, egyénileg átsegítve a gyermeket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

1.3. SZÜLŐI ÉRTEKEZLET

A szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkal közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül több alkalommal kerülhet sor szülői értekezlet tartására.

1.4. NAPI KAPCSOLATTARTÁS

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás – a szülő és a kisgyermeknevelő között – a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ekkor kerülhet sor.

1.5. EGYÉNI BESZÉLGETÉS

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgálja. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben egyéb szakember (pl.: gyógypedagógus) közreműködését kell kérni.

1.6. SZÜLŐCSOPORTOS BESZÉLGETÉS

A szülőcsoportos beszélgetés a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témáról szervezett tematikus beszélgetés. Célja a problémák megosztása, egymás meghallgatása, ezáltal a szülői kompetenciaérzés megtartása.

A szülőcsoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkal kialakított partneri viszonyra építve.

1.7. CSALÁDI PROGRAMOK

A programok a családok igényeihez igazodó többlet-lehetőségek a családi nevelés segítése, a család és az intézmény közötti kapcsolat erősítése érdekében (pl.: gyermeknap).

Az intézmény ezeken a programokon szívesen fogad minden kisgyermekes családot.

1.8. CSALÁDI FÜZET

A családi füzet nem pótolja a személyes, közvetlen kapcsolatot, a napi interakciós helyzeteket, hanem kiegészíti és megerősíti azokat. Tájékoztatást ad a szülőnek a gyermek fejlődéséről, a kisgyermeknevelő szakmai munkájáról, módszereiről.

2. KIEMELT NEVELÉSI FELADATOK

2.1. MOZGÁSFEJLESZTÉS

Az intézményi mozgásfejlesztés az udvari szabad játék és mozgás biztosításával, továbbá a szobában végezhető mozgástevékenységek, az udvaron és a szobában kezdeményezett játékos mozgás, mozgásos mondóka, illetve mondókás torna által történik.

Cél a nagy- és finommozgások fejlesztése, a gyermekek természetes mozgásaktivitásának megőrzése, valamint a szociális képességek mozgáson keresztül való fejlesztése.

2.2. ZENEI ÉS IRODALMI NEVELÉS

A zenei nevelés elsősorban éneklés, hangszerhasználat és ölbeli játékok, az irodalmi nevelés mondókázás, bábozás, mesélés formájában valósul meg.

A zenei és irodalmi nevelés napi rendszerességgel, a gyermek életkori sajátosságainak megfelelően kell, hogy történjék. A kisgyermeknevelőnek a zenei és irodalmi nevelés valamely formáját be kell építenie a napi szakmai tevékenységbe.

Cél a korai zenei és irodalmi élmények biztosítása, érzelmi biztonság nyújtása, végső soron a kisgyermek érzelmi, értelmi és szociális fejlődésének elősegítése.

2.3. VIZUÁLIS ÉS ESZTÉTIKAI NEVELÉS

A vizuális nevelés a rajzolás, gyurmázás és egyéb alkotótevékenységek végzésével történik. A kisgyermeknevelő hely és eszközök biztosításával, tanácsokkal, a szükséges technikák megmutatásával segíti e tevékenységeket.

A helyiségek (csoportszobák, átadók) ízléses, jellegükhöz igazodó dekorációja hozzájárul az esztétikai nevelés megvalósulásához.

2.4. KÖRNYEZETI NEVELÉS

A környezeti nevelés a természet és a társadalom legalapvetőbb elemeinek, törvényszerűségeinek érthető módon való megismertetése. A környezeti nevelés közvetetten és közvetlenül játéktevékenységeken és egyéb tevékenységformákon keresztül történik.

A kisgyermeknevelő által végzett környezeti nevelésnek a helyi sajátosságokhoz és igényekhez kell igazodnia.

Cél az ismeretek szerzése, a környezettudatos magatartás megalapozása.

3. ALTATÁS

Az altatás a szobában és – a feltételek megléte esetén – a szabad levegőn történik.

A szobában történő altatásnál a kisgyermeknevelők biztosítják az alváshoz szükséges feltételeket, köztük a folyamatos légcserét.

A szabad levegőn történő altatás évszaktól, időjárástól függően valósul meg. (Kánikula, erős szél, sűrű köd, erős havazás, esőzés, rendkívüli hideg [-5°C alatt] esetén a feltételek nem megfelelőek.) A szabad levegőn történő altatás esetében megfelelő ruházatról a szülő, egyéb felszerelésről az Intézmény gondoskodik.

4. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEK NEVELÉSE, GONDOZÁSA

A Gvyt. alapján a bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető. A sajátos nevelési igényt a Csongrád-Csanád Megyei Pedagógiai Szakértői Bizottság (továbbiakban: szakértői bizottság) szakvéleménye állapítja meg. Az intézményben a sajátos nevelési igényű gyermekek elhelyezése integráltan történik.

5. ALAPELLÁTÁSON TÚLI SZOLGÁLTATÁSOK

5.1. IDŐSZAKOS GYERMEKFELÜGYELET

Az NM rendeletben foglaltak értelmében időszakos gyermekfelügyelet a gyermek számára a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban, az e célra kialakított csoportban vagy a bölcsődei ellátást nyújtó bölcsődei csoport üres férőhelyein nyújtható szolgáltatás. Ha a bölcsődei csoport üres férőhelyein nyújtják a szolgáltatást, a bölcsődei ellátást és az időszakos gyermekfelügyeletet azonos időben igénybe vevő gyermekek száma nem haladhatja meg az e rendeletben meghatározott, egy bölcsődei csoportban ellátható gyermekek maximális számát. Az Intézmény a bölcsődei ellátásban nem részesülő, Hódmezővásárhely és vonzáskörzete területén élő gyermekek részére délelőtt, játékidőben, térítési díj ellenében nyújt időszakos gyermekfelügyeletet, igény szerint étkezéssel.

5.2. AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSA

Az Intézmény nyitvatartási ideje a szülők munkaidejéhez igazodik. A bölcsődék munkanapokon, hétfőtől-péntekig, 6.00-17.00 óra között tartanak nyitva. A nyitvatartási idő a szülők kérését figyelembe véve változhat, ehhez a felügyeleti szerv jóváhagyása szükséges. A tagintézmények nyári nyitvatartási rendjét a Gyvt. 43. § (4) bekezdése alapján a fenntartó hagyja jóvá. A nyári zárás ideje alatt kerül sor a tagintézmények karbantartási-takarítási munkálataira. A nyári zárás időpontja a tagintézményeknél eltérő. Adott tagintézmény nyári zárásának ideje alatt a többi, nyitva tartó tagintézmény fogadja a gyermekeket.

5.3. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS MEGSZŰNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

A bölcsődei ellátás megszűnésének és megszüntetésének esetei a Gyvt. 37/A. §-a alapján:

- a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik
 - a) határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve meghosszabbított időtartam – leteltével,
 - b) a jogosultsági feltételek megszűnésével;
- az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg;
- az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn;
- a Gyvt. 42/A. § (4) bekezdése szerint meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

A Gyvt. 37/A. § (4) bekezdése alapján az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz (Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata; cím: 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.) fordulhat.

IX. A TAGINTÉZMÉNYEK SAJÁTOSSÁGAIT TARTALMAZÓ HELYI SZAKMAI PROGRAMOK

1. KATICA BÖLCSŐDE

Cím: 6800 Hódmezővásárhely, Hóvirág u. 7.

Tel: +36-62/241-261, +36-30/894-6159

E-mail: katica@bolcsodevasarhely.hu

Férőhely: 164 fő

Megközelíthetőség

Személyautóval: a Hóvirág utcai, vagy a Vásárhelyi Pál utcai parkolók felől

Helyi járatú autóbusszal: a 10-es, 12-es, 16-os járatokkal az Ipoly utcai megállóig, továbbá a 41-es és 44-es számú helyi járatokkal az Ipoly utca vagy a Népkert vasútállomás megállóig.

Helyközi autóbusszal: a Bartók Béla sétány vagy a Népkert vasútállomás megállóktól

Tram-trainnel: a Strandfürdő vagy a Népkert vasútállomás megállóktól

A tagintézmény bemutatása

A Katica Bölcsőde a Kertváros városrészben, egy óvoda és egy iskola mellett helyezkedik el.

A földszintes bölcsődeépület 1981-ben készült el 10 csoportszobával, melyet 2010-ben további 4 csoportszobával bővítettek. Az eredeti épületrész 2017-ben került felújításra.

A Katica Bölcsőde 164 férőhelyével jelenleg az ország legnagyobb bölcsődéje.

A főbejárat, illetve az akadálymentes bejárat az óvoda felől közelíthető meg, de a csoportokhoz az udvaron keresztül is el lehet jutni.

A bölcsődében 7 gondozási egység működik, melyek a következők:

- Micimackó csoport
- Méhecske csoport
- Napocska csoport
- Pillangó csoport
- Csiga-biga csoport
- Katica csoport
- Napraforgó csoport

Tárgyi feltételek

A tagintézmény mind a 14 csoportszobája déli fekvésű, jó megvilágítású. Oldalfaluk ütésálló, fertőtleníthető burkolattal rendelkezik. A csoportszobák közvetlen kertkapcsolattal rendelkeznek. A teraszok csúszásmentes, tisztítható burkolatúak; árnyékolóval ellátottak. Az udvaron vízpermetezők, homokozók, kültéri játékok egyaránt találhatók. Az épületben szőszoba is kialakításra került.

Személyi feltételek

A 0–3 év közötti gyermekek szakszerű nevelését, gondozását

1 fő bölcsődevezető,

30 fő kisgyermeknevelő, valamint

9 fő bölcsődei dajka látja el, továbbá

1 fő gondnok segíti a bölcsőde működését.

Helyi sajátosságok

A bölcsődében az alábbi családi programok kerülnek megrendezésre:

- Bölcsődecsalogató (tavasszal, a leendő bölcsődések szülei számára)
- Farsang (februárban, nyitott nap keretében)
- Gyereknap
- Húsvéti és adventi ünnepekre való hangolódás (délutáni kézműves program keretében)

A környezeti nevelés során – többek között – madáretetők kihelyezése, madarak téli etetése valósul meg. A hulladékgyűjtés szelektíven történik. A kialakítandó veteményeskertben a gyermekek megtapasztalhatják a palántázás, ültetés, növénynevelés folyamatát.

A szabad levegőn történő altatás az árnyékolható nagy teraszoknak köszönhetően biztosítva van. Ezzel is elősegítve, hogy a gyermekek minél több időt tölthessenek a szabad levegőn az évszaktól, időjárástól függően.

Ősztől-tavaszig a gyermekek – prevenciós céllal – rendszeresen tudnak a sószerobán játszani, tevékenykedni.

2. APRÓ-TALPAK BÖLCSŐDE

Cím: 6800 Hódmezővásárhely, Oldalkosár u. 6.

Tel: +36-62/245-107, +36-30/867-2974

E-mail: apro-talpak@bolcsodevasarhely.hu

Férőhely: 106 fő

Megközelíthetőség

Személyautóval: az Oldalkosár utca felől

Helyi járatú autóbuszal: az 1-es, 10-es, 12-es, 13-as járáttal a Tóalj utcai megállóig, továbbá a 41-es, 42-es, 43-as számú helyi járatokkal a Hősök tere megállóig

Helyközi autóbuszal: a Tóalj utca megálló felől

Tram-trainnel: a Kossuth tér vagy a Hősök tere megállótól

A tagintézmény bemutatása

Az Apró-talpak Bölcsőde a város központjában, egy óvoda közvetlen szomszédságában és a lakótelep szívében helyezkedik el.

A „H” alakú bölcsőde 1970-ben épült. Az épület bővítésére, felújítására, emelet ráépítésére 2011-ben került sor.

A főbejárat az Oldalkosár utca felől, az emeletes épületrésznél található.

A földszinten 4 gondozási egység működik:

- Méhecske csoport
- Nyuszi csoport
- Mókusz csoport
- Bambi csoport

Az emeleten irodák és kiszolgáló egységek (vasaló szoba, mosókonyha, raktár) kaptak helyet. Az emeletre lépcsőn és felvonóval is fel lehet jutni.

Tárgyi feltételek

A bölcsőde 9 csoportszobával rendelkezik, melyek közvetlen kertkapcsolatosak. Az udvar az egyes csoportoknak megfelelően kerítéssel, illetve a Mókusz és Bambi csoportok között cserjesorral osztott. A csoportszobák árnyékolása részben megoldott. A csoportok többségéhez udvari pancsoló is tartozik.

Személyi feltételek

A 0–3 év közötti gyermekek szakszerű nevelését, gondozását

1 fő bölcsődevezető,

20 fő kisgyermeknevelő, valamint

5 fő bölcsődei dajka látja el, továbbá

1 fő gondnok segíti a bölcsőde működését.

Helyi sajátosságok

A tagintézmény a szülőkkel való partneri kapcsolatokat családi programok szervezése révén is igyekszik elmélyíteni. E programok a következők:

- Farsang

- Gyereknap
- Óvodába menő gyermekek búcsúztatása

A mozgásfejlesztés követelményének megfelelően, illetve az egészséges életmódra nevelés jegyében kiemelt szerepet kapnak a játékos mozgások, az udvaron történő kezdeményezések. A tagintézmény törekszik arra, hogy a gyermekek évszaktól és időjárástól függően a lehető legtöbb időt tudjanak az udvaron tölteni.

A sajátos nevelési igényű gyermekek elhelyezése integráltan történik.

Nyári időszakban az udvari pancsolás lehetősége adott, amivel a gyermekek egyéni igényük szerint élhetnek.

A zenei és irodalmi, valamint a vizuális nevelés fontos szerepet játszik a mindennapokban. A nevelő munka során kiemelkednek az ünnepek és az ezekhez kapcsolódó hagyományok, a dekorációk készítése és ezeken keresztül a gyermekek kézügyességének fejlesztése.

3. ZSEBIBABA BÖLCSŐDE

Cím: 6800 Hódmezővásárhely, Teleki u. 10.

Tel: +36-30/958-3916

E-mail: zsebibaba@bolcsodevasarhely.hu

Férőhely: 26 fő

Megközelíthetőség

Személyautóval: az épület előtt parkolóhelyek kerültek kialakításra

Helyi járatú autóbuszal: az 1-es, 4-es, a 43-as és 45-ös számú helyi járatokkal a Pálffy utcai megállóig

A tagintézmény bemutatása

A Zsebibaba Bölcsőde Csúcs városrészben helyezkedik el.

A korábban is bölcsődeként funkcionáló épület átalakítása, teljes felújítása 2022-ben történt meg. A bölcsőde területén fedett kerékpártároló épült. Rámpával ellátott akadálymentes bejárat fogadja az ide érkezőket. A földszintes épületben 1 gondozási egység működik 2 csoportszobával.

Tárgyi feltételek

A csoportszobák oldalfala ütésálló, fertőtleníthető burkolattal ellátott. Az épületben napelemtől működő hűtő-fűtő klímaberendezés biztosítja az állandó hőmérsékletet.

A csoportszobák közvetlenül az udvarra nyílnak. Az udvari ajtókjáratoknál az árnyékolás biztosított.

Személyi feltételek

A 0–3 év közötti gyermekek szakszerű nevelését, gondozását

1 fő bölcsődevezető,

4 fő kisgyermeknevelő, valamint

1 fő bölcsődei dajka látja el.

Helyi sajátosságok

A Zsebibaba Bölcsőde családi kialakítású tagintézményként ideális helyszín a bölcsődei nevelés-gondozás megvalósításához. A játszóudvar csoportszobákhoz kapcsolódó része gumiborítással ellátott, a homokozó és a pancsoló körül füvesített. A kinti játék során szükséges folyadékpótlás az udvari ivókút által biztosított.

A szabad levegőn történő altatás és a nyári időszakban való udvari pancsolás feltételei adottak.

Mozgásfejlesztés: mondókázással kísért mozgásos tornával, fejlesztő eszközök segítségével. Akadálypályák építése, kéz és láb szimbólumokkal téri tájékozódás fejlesztése. A vestibuláris érzékelés fejlesztését pl. tornapad, libikóka, segítségével valósítjuk meg. Az alapmozgásokat, mint a gurulás, kúszás, mászás mászólagút segítségével támogatjuk.

A finommozgásokat, finommotorikát fejlesztő tevékenységeket a kisgyermeknevelők a mindennapi játéktevékenységek során gyurmázással, gyöngyfüzéssel, ragasztással, rajzolással/firkálással valósítják meg.

Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermek integrációja: normál fejlődési ütemű gyermekekkel egy csoportban történik. Ennek során megvalósul az egészséges gyermekek érzékenyítése, elfogadásra nevelése az eltérő ütemű, fejlettségű gyermekek irányában. A kisgyermeknevelők felkészültségükkel, tudásukkal és a gyógypedagógussal való folyamatos konzultációval egységesen biztosítják az SNI-s gyermek napközbeni ellátását. A kisgyermeknevelő elfogadó attitűdjével kíséri a gyermek egyéni fejlődésmenetét. Folyamatosan tájékoztatja a szülőt a gyermek aktuális állapotáról. A gyermek optimális fejlődése érdekében szoros együttműködés van a szakemberek között.

X. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI

A HEB az alábbi intézményekkel, szervezetekkel tart szorosabb kapcsolatot:

- Prizma FM Zrt. – közétkeztetést biztosító cég
- Kagylóhéj Család- és Gyermejkölési Központ
- Védőnői Szolgálat
- Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Hódmezővásárhelyi Járási Hivatal Hatósági, Szociális és Gyámügyi Osztály
- Magyar Bölcsődék Egyesülete Dél-alföldi Régiója, mint módszertani szervezet
- Hódmezővásárhelyi Egyesített Óvoda tagóvodái
- Képzőintézmények (mindhárom tagintézmény gyakorlati lehetőséget biztosít)

A szociális intézményekkel való kapcsolat folyamatos és eseti jellegű.

Az óvodapedagógusok az intézményváltás előtt meglátogatják a bölcsődés gyermekeket.

A képzőintézmények hallgatóinak – a kapott felkérések alapján – az Intézmény gyakorlati helyet biztosít.

A közétkeztető cég területi képviselőjével és élelmezésvezetőjével rendszeres egyeztetésekre kerül sor a gyermekek élelmezésével kapcsolatban.

XI. AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK JOGAI, KÖTELESSÉGEI

A gyermek joga, hogy

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez;
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését, személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön;
- védelemben részesüljön a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen;
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartás;
- védelemben részesüljön a bántalmazással és az elhanyagolással szemben;

- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülő (törvényes képviselő) joga, hogy

- tájékozódjon a bölcsődei ellátásról;
- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízza;
- megismerje a nevelés-gondozás elveit, módszereit;
- megismerje a gyermekcsoport életét, napirendjét;
- megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos tárgyi, személyi feltételeket;
- megismerje a saját gyermekéről vezetett dokumentumokat;
- tájékoztatást, tanácsot kérjen a bölcsődei szakemberektől;
- véleményt mondjon, észrevételt, javaslatot tegyen az ellátással kapcsolatban;
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartás;
- az intézményben működő Érdekképviselői Fórumon keresztül problémáit elmondhassa, hatékony segítséget kapjon.

A szülő (törvényes képviselő) kötelessége, hogy

- együttműködjön a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel;
- betartsa az intézmény Házi rendjét;
- a jogosultság feltételeit érintő lényeges tényekben, családi körülményeiben, jövedelmi és vagyoni viszonyaiban bekövetkezett változást 15 napon belül az intézmény vezetőjének bejelentse;
a térítési díjat és a személyes gondozási díjat az adott tagintézményben előre meghatározott napon az intézmény gazdasági ügyintézőjének befizesse.

Az intézmény dolgozóinak joga van

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben (Kjt.) és egyéb jogszabályokban foglalt munkavállalói érdekképviselőre, törvényes jogorvoslatra;
- a munkáltató által biztosított, munkavédelmi előírásoknak megfelelő nyugodt, biztonságos munkakörülményekre.
- a munkájával kapcsolatos információkhoz hozzájusson;
- a szakmával kapcsolatban véleményt nyilvánítson;
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartás, tevékenységét értékeljék és elismerjék;
- munkájához, szakmai fejlődéséhez segítséget kérjen és kapjon;
- munkája során védelmet kapjon a vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben;
- a vele szemben felmerült panasz esetén meghallgassák.

Az intézmény dolgozóinak kötelessége, hogy

- tevékenységük során, szakképzettségüknek és munkakörüknek megfelelő magas szintű szolgáltatást nyújtsanak;
- a gyermekek ellátásával kapcsolatos hivatali titkot betartsák;
- munkájukat az egyéni munkaköri leírásban foglaltak szerint magas színvonalon végezzék;
- a színvonalas nevelő-gondozó munka szinten tartása érdekében továbbképzésen vegyenek részt.
- munkahelyén munkaköri feladatának ellátására képes állapotban, öltözékben jelenjen meg;

- a munkaköri leírásának és a vezetői utasításnak megfelelően, önállóan végezze a feladatait;
- a gyermekek, szülők, munkatársak személyiségi jogait tiszteletben tartsa, a birtokába jutott információt ennek megfelelően kezelje;
- példamutató magatartással és szakmai tudásával védje hivatása, munkahelye jó hírnevét;
- teljesítse az elsődleges szocializáció hiányosságaiból rá háruló korrekciós funkciókat;
- szakmai kompetenciája határait betartva lássa el a feladatait;
- rendszeresen megújítsa szakmai ismereteit;
- munkáját a szakmai és etikai elvek figyelembevételével, mindenkor legjobb tudása szerint végezze.

XII. SZAKDOLGOZÓK KÉPZÉSE, TOVÁBBKÉPZÉSE

Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a dolgozók képzésére, továbbképzésére. Ennek formái a belső képzés/továbbképzés, valamint a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendeletben (SzCsM rendelet) meghatározott kötelező, munkakörhöz kötött, valamint szabadon választott képzések.

A színvonalas szakmai munka megtartása érdekében az intézmény szakdolgozói részére a bölcsődevezetők évente több alkalommal belső továbbképzést szerveznek. A „házi” továbbképzések tematikája az éves képzési tervben rögzítésre kerül. Meghatározott témát dolgoznak fel pedagógiai, pszichológiai, gyermekgondozással kapcsolatos témákban. A tagintézmények közötti kisgyermeknevelői szakmai látogatás szintén a továbbképzések szerves része.

A képzési kötelezettséget meghatározó SzCsM rendelet alapján a kötelező továbbképzések listáját a típus feltüntetésével, valamint – a továbbképzésben érintett munkakörök megjelölésével – a munkakörhöz kötött továbbképzések listáját a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter, valamint a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter határozza meg, és azokat a Szociális Ágazati Portálon közzéteszi.

XIII. INTÉZMÉNYI MINŐSÉGFEJLESZTÉS

1. ELLENŐRZÉSEK

1.1. BÖLCSŐDEVEZETŐI ELLENŐRZÉS

A bölcsődevezetők rendszeresen ellenőrzik a kisgyermeknevelők tevékenységét, a nevelőgondozó munka színvonalát. Figyelemmel kísérik a csoportokban kialakított napirendet, összhangot teremtenek a napirend és a kisgyermeknevelői munkarend között. Folyamatosan ellenőrzik a kisgyermeknevelők által vezetett, gyermekekkel kapcsolatos dokumentációt, a családlátogatások, beszoktatások összefoglalóit, a családi füzetek naprakészségét.

Az ellenőrzésekről személyre szóló értékelést készítenek, a kisgyermeknevelőkkel megbeszélik az ellenőrzés során tapasztaltakat.

1.2. SZAKTANÁCSADÓI MEGFIGYELÉS

A szaktanácsadó rendszeresen megfigyeli a kisgyermeknevelők szakmai munkáját (tematikus és komplex megfigyelések formájában). A szaktanácsadói megfigyelésekről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvben, illetve a személyes tanácsadás során a szaktanácsadó felhívja a figyelmet a kisgyermeknevelő esetleges szakmai hiányosságaira, hibáira, tanácsokat ad a

nevelő-gondozó munka gördülékenyebbé tétele, színvonalának emelése irányában, illetve a jó gyakorlatokban megerősít.

1.3. FENNTARTÓI ELLENŐRZÉS

A fenntartó több módon kér visszajelzést az Intézmény munkájáról (szakmai beszámolók, törvényességi ellenőrzések, pénzügyi ellenőrzések, intézménylátogatás), melyek mind segítségre vannak az Intézmény jogszerű és hatékony működésének megítélésében.

2. A SZÜLŐK ELÉGEDETTSÉGÉNEK MÉRÉSE

A színvonalas bölcsődei ellátás biztosítása érdekében fontos a szolgáltatásokat igénybe vevő családok megkérdezése az ellátás tartalmával kapcsolatosan.

A szülői elégedettségmérés több célt szolgál. Befolyásolja a szakmai célkitűzéseket, segíti az intézményi értékelést, a minőség mérését.

3. DOLGOZÓI ELÉGEDETTSÉG MÉRÉSE

A színvonalas, hatékony munkához nélkülözhetetlen, hogy a dolgozók jól érezzék magukat a munkahelyükön, megfelelő körülmények között folytathassák a napi tevékenységüket, továbbá rendelkezésükre álljanak a munkavégzéshez szükséges eszközök.

A dolgozói elégedettségmérés segítséget nyújt az esetleges hibák, hiányosságok feltárásában, irányvonalat mutathat a további munkavégzés feltételeihez esetleg még szükséges körülmények megteremtésével kapcsolatban.

4. INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS

Az intézményi önértékelés komplexen meghatározza az elvárásokhoz képest az intézmény helyzetét, állapotát. Az önértékelés magának az elvárásrendszernek az értelmezése (tervezés, tájékoztatás, általános elvárások intézményi értelmezése), a megvalósítása (csoportlátogatások, megfigyelések, kérdőíves felmérések szervezése, lebonyolítása), az önértékelések összesítése és a mért eredmények visszacsatolása (elemzés, tájékoztatás).

Brujmann Krisztina
intézményvezető

Záradék

Jelen Szakmai Program 2023. január 1. napján lép hatályba.

A Program hozzáférhető minden érdeklődő számára a HEB honlapján (<https://bolcsodevasarhely.hu>), valamint a tagintézmények faliújságjain, ahol megtekinthető a bölcsődék nyitvatartási idejében.

A Hódmezővásárhelyi Egyesített Bölcsőde Szakmai Programját Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 355/2022. (XI.17.) számú határozatával 2023. január 1. napi hatállyal jóvá hagyta.

Hódmezővásárhely, 2022. november 17.

Dr. Márki-Zay Péter
polgármester

XIV. FÜGGELÉKEK

1. számú függelék
Ikt. sz: HEB-...../2022.

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött, egyrészt a

HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI EGYESÍTETT BÖLCSŐDE (HEB)

székhelye: 6800 Hódmezővásárhely, Hóvirág u. 7.

adószáma: 15846327-1-06

képviselője: Brujmann Krisztina intézményvezető,

mint személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást – gyermekek napközbeni ellátását (a továbbiakban: **bölcsődei ellátást**) – biztosító intézmény (a továbbiakban: **Intézmény**),

másrészről a

szülő (törvényes képviselő)

Név: _____

Születési név: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____

Lakóhely: _____

mint bölcsődei ellátást igénylő gyermek törvényes képviselője (a továbbiakban: **Képviselő**), a továbbiakban együttesen **Felek között** alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.

Bölcsődei ellátást igénylő gyermek adatai

Név: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____

Lakóhely: _____

TAJ száma: _____

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt) 32. § (5) bekezdés a) pontja értelmében a gyermekjóléti alapellátások igénybevételének a megkezdése előtt, állami fenntartású intézmény esetén az intézményvezető a kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

Felek jelen megállapodást a Gyvt, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (NM rend.), valamint Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a gyermekek napközbeni ellátásáról és a gyermekétkeztetés térítési díjairól szóló 41/2021. (XII. 16.) önkormányzati rendelete (ÖR.) alapján kötik meg.

A Gyvt 32. § (7) bekezdése értelmében jelen megállapodás az alábbiakra terjed ki:

- **a bölcsődei ellátás kezdetének időpontja: 202**_____
- **a bölcsődei ellátás időtartama:** határozatlan¹ / határozott¹ időtartamú, 202_____ napjáig.

A Gyvt. 42/A. § (1) bekezdése értelmében bölcsődében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig,

b) a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a hatodik életévét betölti,

¹ A megfelelő szövegrész aláhúzendő!

- c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét
 ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
 cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

1. A gyermek számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalma, módja:
 - szakszerű nevelés-gondozás, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,
 - napi négyszeri (az életkornak megfelelő) étkezés,
 - a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
 - egészségvédelem-egészségnevelés, kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése,
 - állandóság (saját kisgyermeknevelő rendszer), egyéni bánásmód,
 - időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra,
 - az egyéni ruhanemű kivételével, a textíliával történő ellátás,
 - személyes higiénié feltételeinek biztosítása,
 - korcsoportnak megfelelő játékeszközök használatának biztosítása,
 - óvodai életre való felkészítés.
2. A Gyvt 146. § (1) bekezdése értelmében a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért, valamint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjat az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő (a továbbiakban együtt: **kötelezett**) az intézménynek fizeti meg.
3. Az ÖR. 6. §-a bekezdése szerint a bölcsődei ellátás keretében nyújtott **gondozásért személyi térítési díjat kell fizetni**, sávos rendszerben. Ennek a kiszámítása, a szülők által behozott jövedelemigazoláson alapszik. A térítési díjat csak azokra a napokra kell megfizetni, amikor a gyermek az ellátást igénybe veszi.

	Egy főre jutó havi nettó jövedelem 60.000,- Ft alatt	Egy főre jutó havi nettó jövedelem 60.001,- és 110.000,- Ft között	Egy főre jutó havi nettó jövedelem 110.001,- Ft felett
Fizetendő térítési díj	140,- Ft/munkanap	310,- Ft/munkanap	480,- Ft/munkanap
	Jövedelem igazolás hiányában		1.300,- Ft/munkanap

4. Az ÖR. 7. §-a szerint a **gyermekétkeztetés napi bruttó térítési díjai:**

Normál étkezés	Diétás étkezés
535,- Ft	580,- Ft

5. A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézmény nyitvatartási napjaira vonatkozóan minden hónap előre meghatározott napjáig kell megfizetni.
 - A becsatolt jövedelemigazolások alapján megállapítottam, hogy a család egy főre jutó jövedelme:,- Ft melynek alapján a megállapított térítési díj (ellátási naponként):
 - **személyi térítési díj a gyermek étkezésére:**,- Ft/nap,
 - **személyi térítési díj a gyermek gondozására:**,- Ft/nap.
6. A Gyvt. 37/A. §-a alapján a **személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik**
 - határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve meghosszabbított időtartam - leteltével,
 - a jogosultsági feltételek megszűnésével,
 - az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás

a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg,

- az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
- A Gyvt. 42/A. § (4) bekezdése szerint meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

7. A Gyvt. 33. § (1), (2) bekezdésében foglaltak értelmében **a személyes gondoskodás feltételeiről** a kérelem benyújtásakor, ellátás esetén az ellátás megkezdésekor **tájékoztatni kell az ellátásra jogosult** gyermeket és törvényes képviselőjét. Az ellátás igénybevételének megkezdésekor a gyermek ellátását biztosító tagintézmény az alábbiakról tájékoztatja a Képviselőt:

- a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról²,
- c) az ellátásra jogosult gyermek és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a távozás és a visszatérés rendjéről
- d) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- e) az intézmény házirendjéről,
- f) panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- g) a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,
- h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról.

8. Képviselő jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy a megállapodás egy eredeti példányát átvette, valamint tudomásul veszi a személyes gondoskodás feltételeiről, a tagintézményben folyó nevelő-gondozó munkáról és a 9. pont „a-h” pontjaiban felsoroltakról szóló szóbeli és írásbeli tájékoztatást a tagintézményben megkapta.

A Gyvt. 35-36. §-ai alapján a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviseleti fórumánál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén. Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.

Ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet a szülő/törvényes képviselő az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.

Hódmezővásárhely, 202_____

szülő / törvényes képviselő

bölcsődevezető

intézményvezető

Erről értesülnek:

1. Szülő / Törvényes képviselő
2. HEB tagintézmény

² A Képviselő köteles az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokról és az azokban történő változásokról információt szolgáltatni!

HÁZIREND

Intézmény neve: Hódmezővásárhelyi Egyesített Bölcsőde

Bölcsőde neve: Bölcsőde

Bölcsőde címe: 6800 Hódmezővásárhely,

Telefonszáma: +36-62/.....

Email cím:@bolcsodevasarhely.hu

Bölcsődevezető neve:

Bölcsődevezetőt helyettesítő kisgyermeknevelő neve:

1. A bölcsőde reggel 6.00 órától 8.00 óráig fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy lehetőség szerint 8.00-8.30 között ne zavarják a reggeliztetést. A 8.30 után érkező gyermekeknek már nem tudunk reggelit biztosítani.
2. A gyermekek hazavitelére 17.00 óráig, a bölcsőde zárásáig van lehetőség.
3. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg, 14-18 év közötti fiatakorú is csak a szülő saját felelősségére, írásban benyújtott kérelmére viheti el a gyermeket a bölcsődéből.
4. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben. A bölcsődében hagyott, illetve a gyermeknél lévő, magával hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.
5. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség érdekében lázas ($37,5^{\circ}\text{C}$ felett), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja.
6. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell!
7. Abban az esetben, ha a gyermek napközben betegszik meg a bölcsődében, értesítjük a szülőt, illetve az írásban megjelölt személyt. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben mielőbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is elősegítve a mielőbbi gyógyulást. A gyermek lázcsillapításának formájáról, kérjük, hogy a kisgyermeknevelőt tájékoztatni szíveskedjenek!
8. A kisgyermeknevelő által tapasztaltakat, írásban jelzett problémát kérjük, a gyermek egészsége érdekében szíveskedjenek figyelembe venni. Lázas betegnek tűnő gyermeket a kisgyermeknevelő köteles orvoshoz javasolni és ezt az üzenő füzetben rögzíteni.
9. Betegség miatt hiányzó gyermeket gyógyulása után, vagy több napos – más okból adódó, előre nem jelzett – hiányzást követően csak 3 napnál nem régebbi „Egészséges, közösségbe mehet” orvosi igazolással tudjuk fogadni.
10. A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást a kisgyermeknevelők felé.
11. Kérjük, hogy a gyermek gyógyszer- és ételérzékenységről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét mutassa be és az üzenő füzetbe írja be. Diétás menüt csak erre vonatkozó orvosi igazolással lehet igényelni.
12. Ebédlemondás és rendelés csak a következő munkanapra lehetséges minden nap 9.00 óráig, telefonon keresztül. Hiányzás esetén, ha a szülő reggel 9.00 óráig nem jelez a kisgyermeknevelőnek, a következő naptól automatikusan lemondjuk a gyermek étkezését. Minden esetben előző nap reggel 9.00 óráig jelezzék, ha gyermeküket újra hoznák a bölcsődébe. Amennyiben ezt nem teszi meg a szülő, a gyermek másnap a bölcsődei ellátásban nem részesülhet, mert nem tud a bölcsőde a gyermek számára étkezést biztosítani.
13. A gyermek szülője, törvényes képviselője adataiban (lakóhely, elérhetőségek, jövedelem, név) történt változást 15 napon belül kérjük bejelenteni.

14. A család és bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk (fogadó óra keretében – előre egyeztetett időpontban – szülőkkel közös családi délutánokon, szülői értekezleten, szülőcsoportos beszélgetéseken).
15. A szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő és a szülők napi találkozásaival lehetőséget biztosítunk a gyermek napi tevékenységéről, fejlődéséről szóló tájékoztatásra. Személyes beszélgetésre vonatkozó látogatásuk időpontját gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztetni szíveskedjenek.
16. A családi füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.
17. A térítési díjak (étkezési és gondozási díj) befizetésének két módját biztosítja az Intézmény.
 - Készpénzes fizetés: minden hónap 10. napjáig, előre meghatározott napokon, 7.00 és 17.00 óra között van lehetőség a térítési díjak készpénzben történő megfizetésére az intézmény gazdasági ügyintézőjénél. A befizetett összegről számla készül.
 - Banki átutalás: a kiállított és személyesen átadott, vagy elektronikus úton megküldött számla alapján lehetőség van a térítési díjak átutalással történő megfizetésére a számlákon feltüntetett számú bankszámlákra.
18. Kérjük, hogy a befizetési napokat pontosan tartsák be, ellenkező esetben nem tudjuk fogadni a gyermeket.
19. Az előre nem jelzett távolmaradás miatt le nem mondott étkezések díja nem kerül jóváírásra. Ha egy szülő adott hónap végéig nem rendezi a számlát, úgy gyermeke a következő hónap elejétől nem részesülhet bölcsődei ellátásban. Amennyiben a következő hónap 15. napjáig sem rendezi a számlát a szülő, akkor a gyermek bölcsődei ellátása megszüntetésre kerül.
20. A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik:
A Gyvt. 37/A. §-a alapján
 - a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve meghosszabbított időtartam - leteltével,
 - a jogosultsági feltételek megszűnésével,
 - az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
 - Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
 - A Gyvt. 42/A. § (4) bekezdése szerint meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.
21. A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári és téli zárás időpontját – a szülők igényeihez igazodva – a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év február 15. napjáig tájékoztatjuk. A nyári zárások ideje alatt a másik, nyitva tartó bölcsőde fogadja a gyermekeket.
22. A bölcsőde egész területén tilos a dohányzás!
23. A gyermeki jogok, azok védelme, valamint a szülői jogok és köteleességek részletes leírása a házirend mellékletét képezi.

ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM MŰKÖDÉSE

- A bölcsődék Érdekképviselési Fórumot működtetnek, melynek munkájában a szülők, a dolgozók és a fenntartó képviselői vesznek részt. A Fórum szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik. Az Érdekképviselési Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez a fenntartónál, a Nemzeti Népegészségügyi Központ, és más hatáskörrel rendelkező szervnél.
- Az Érdekképviselési Fórumnak címzett panaszt írásban, az intézményvezetőnél kell benyújtani:
 - elektronikusan: b.krisztina@bolcsodevasarhely.hu
 - személyesen: 6800 Hódmezővásárhely, Hóvirág u. 7.
- Az intézményvezető haladéktalanul értesíti az Érdekképviselési Fórum elnökét a panasz benyújtásáról. Az Érdekképviselési Fórum ülését az elnök hívja össze. A panasztevőt – kifejezett kérelmére – az Érdekképviselési Fórum ülésén meg kell hallgatni.
- A panasztevőt az elnök értesíti az ülés időpontjáról azzal, hogy távolmaradása az ülés megtartását és a panasz kivizsgálását nem akadályozza. Az Érdekképviselési Fórum üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni. Az Érdekképviselési Fórum elnöke a panasz intézményvezetőnél történt benyújtásától számított 15 napon belül értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről.
- A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az érdekképviselési fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről vagy, ha a megtett intézkedésekkel nem ért egyet.

Gyermekjogi képviselő:

Illésné Áncsán Éva Aranka (Integrált Jogvédelmi Szolgálat)

Elérhetőségei:

telefon: +36-20/489-9538;

e-mail: aranka.illesne@iisz.bm.gov.hu

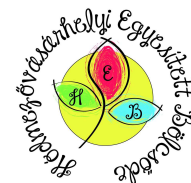
A Házirend betartását köszönjük!

Hódmezővásárhely, 202_____

.....
intézményvezető

.....
bölcsődevezető

.....
Érdekképviselési Fórum elnöke



GYERMEKI JOGOK

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik. Ennek alapjául a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) szolgál.

A gyermek joga, hogy

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez;
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését, személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön;
- védelemben részesüljön a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen;
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartásák;
- védelemben részesüljön a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal –, az elhanyagolással szemben;
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülő (törvényes képviselő) joga, hogy

- tájékozódjon a bölcsődei ellátásról;
- megválassza a bölcsődét, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízza;
- megismerje a nevelés-gondozás elveit, módszereit;
- megismerje a gyermekcsoport életét, napirendjét;
- megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos tárgyi, személyi feltételeket;
- megismerje a saját gyermekéről vezetett dokumentumokat;
- tájékoztatást, tanácsot kérjen a bölcsődei szakemberektől;
- véleményt mondjon, észrevételt, javaslatot tegyen az ellátással kapcsolatban;
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartásák.

A szülő (törvényes képviselő) kötelessége, hogy

- gyermekével együttműködjön, emberi méltóságát tiszteletben tartsa;
- gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztassa, igényeit, véleményét figyelembe vegye;
- gyermeke jogainak érvényesítése érdekében tegyen a szükséges intézkedéseket;
- együttműködjön a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel, intézményekkel, és betartsa a Házi rendet.

A kisgyermeknevelő kötelessége, hogy

- munkahelyén munkaköri feladatának ellátására képes állapotban, öltözékben jelenjen meg;
- a munkaköri leírásának és a vezetői utasításnak megfelelően, önállóan végezze a feladatait;
- a gyermekek, szülők, munkatársak személyiségi jogait tiszteletben tartsa, a birtokába jutott információt ennek megfelelően kezelje;
- példamutató magatartással és szakmai tudásával védje hivatása, munkahelye jó hírnevét;

- teljesítse az elsődleges szocializáció hiányosságaiból rá háruló korrekciós funkciókat;
- szakmai kompetenciája határait betartva lássa el a feladatait;
- rendszeresen megújítsa szakmai ismereteit;
- munkáját a szakmai és etikai elvek figyelembevételével, mindenkori legjobb tudása szerint végezze.

Panaszjog gyakorlása

A jogviszonnyal kapcsolatos sérelmek, személyiségi jogsértések, a kapcsolattartás sérelme, az intézmény dolgozóinak titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségének megszegése, a házirend szabályainak megsértése, az ellátottak törvényben biztosított jogainak megsértése esetén, az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében az ellátott és/vagy törvényes képviselője panasszal élhet:

- az intézmény vezetőjénél
- az intézmény fenntartójánál
- az Érdekképviselői Fórumnál
- az ellátott jogi képviselőnél.

A Gytv. 35. §-a alapján a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az Intézmény **Érdekképviselői Fórumot** működtet. A tagok neve, elérhetősége megtalálható a bölcsődékben az információs táblákon.

Az Érdekképviselői Fórum jogosultságai

Tájékoztatási és tájékoztatási jog:

Az intézmény vezetőjétől, a bölcsőde vezetőjétől tájékoztatást kérhet, a kölcsönös érdeklődésre számot tartó, gyermekeket érintő kérdésekről, átszervezésekről.

Véleményezési jog:

Az érdekképviselői fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilvánít a gyermekeket érintő ügyekben.

Javaslattevési jog:

Javaslatot tesz a bölcsőde alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről és működéséről.

Egyetértési jog:

Az Érdekképviselői Fórum egyetértési jogot gyakorol a Házirend jóváhagyásánál.